

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko  
nauczyciela współorganizującego kształcenie**

**I. Przedmiot naboru:**

1. stanowisko pracy: **nauczyciel współorganizujący kształcenie dziecka niepełnosprawnego**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**
3. wymiar czasu pracy: **1 etat (20/20)**
4. liczba stanowisk: **1**
5. miejsce wykonywania pracy: **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju,  
ul. Kościuszki 14, 28-100 Busko-Zdrój**

**II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:**

1. Prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych i opiekuńczych z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowanie metod i form pracy do możliwości dziecka oraz przygotowanie odpowiednich pomocy.
2. Planowanie i realizowanie odpowiednich działań zmierzających do poprawy funkcjonowania dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Udzielanie dziecku pomocy w przezwyciężaniu trudności.
4. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju dziecka we wszystkich jego aspektach.
5. Współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w grupie, do której uczęszcza dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz innymi specjalistami.
6. Wspieranie i wspomaganie integracji dziecka.
7. Opracowywanie programu IPET.
8. Rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji.
9. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
10. Realizowanie zadań i czynności wynikających ze Statutu Przedszkola.

**III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju w pomieszczeniu przystosowanym do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne i jest wyposażony w windę osobową. Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności, odpowiednich funkcji psychicznych i motorycznych oraz kontaktu z dziećmi w wieku przedszkolnym i ich rodzicami.

**IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):**

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela współorganizującego kształcenie dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na spektrum autyzmu (ukończone studia wyższe lub podyplomowe z zakresu pedagogiki specjalnej i uprawnienia do edukacji osób z autyzmem)
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

**V. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością.

2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi w wieku przedszkolnym.
4. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, kreatywność, cierpliwość, sumienność.
5. Bardzo dobra organizacja pracy.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.
3. Podpisany odręcznie „Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się zatrudnienie” (*załącznik nr 1- do pobrania*).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, itp.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania określonego stanowiska oraz o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na danym stanowisku (*załącznik nr 2 – do pobrania*).
7. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (*załącznik nr 3 – do pobrania*).
8. Podpisane odręcznie oświadczenie do procedury naboru - (*załącznik nr 4 – do pobrania*)

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Publicznego Przedszkola Nr 2, ul. Kościuszki 14, 28-100 Busko-Zdrój lub przesłać pocztą tradycyjną w okresie: **od 6 sierpnia 2024 r. do dnia 16 sierpnia 2024 r. do godz. 14<sup>00</sup>** (*decyduje data wpływu*). Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.

Kopertę z dokumentacją należy opisać w następujący sposób:

**Publiczne Przedszkole Nr 2**  
**ul. Kościuszki 14, 28-100 Busko-Zdrój**  
**„Nabór na stanowisko nauczyciela współorganizującego kształcenie”.**

Imię i nazwisko kandydata  
Dane teleadresowe

#### **IX. Opis procedury wyboru kandydata:**

Procedura wyboru kandydata na stanowisko nauczyciela współorganizującego kształcenie będzie składała się z dwóch etapów: I – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym, w tym prawidłowości przygotowania oraz wytypowanie do kolejnego etapu kandydatów spełniających wymogi formalne, wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe i II – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub e-mailem.

**Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. W/w dokumenty można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 16 sierpnia 2024 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.**