

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata
.....
.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 14
28-100 Busko-Zdrój

Wniosek
o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju
na rok szkolny 2025/2026 ¹⁾

I. Dane osobowe dziecka²⁾:

Nazwisko*	Imię*	PESEL*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data urodzenia *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Dzień</i>	<i>miesiąc</i>	<i>rok</i>

Adres zamieszkania dziecka³⁾:

Miejscowość*	Ulica/Osiedle*	Nr domu*	Kod pocztowy*	Gmina*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

II. Dane rodziców /prawnych opiekunów ²⁾:

Dane matki/prawnego opiekuna:

Nazwisko*	Imię*	telefon kontaktowy <i>(o ile posiada)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres zamieszkania matki / prawnej opiekunki:

Miejscowość*	Ulica/Osiedle*	Nr domu*	Kod pocztowy*	Gmina*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres e-mail
(o ile posiada)

Dane ojca/prawnego opiekuna :

Nazwisko*	Imię*	telefon kontaktowy <i>(o ile posiada)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna:

Miejscowość*	Ulica/Osiedle*	Nr domu*	Kod pocztowy*	Gmina*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres e-mail
(o ile posiada)

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴⁾

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵⁾

Wybrane placówki⁵⁾:

Lp.	Nazwa przedszkola*
1.	
2.	
3.	

*oznaczone pola wymagane;

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty oraz kryteriach ustalonych przez organ prowadzący i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (proszę wpisać odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria ustawowe ⁶⁾		Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Wpisać odpowiednio TAK lub NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Zał. Nr 1).	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.44 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.44 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.44 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (Zał. Nr 2) oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
Kryteria ustalone przez organ prowadzący⁸⁾		Dokument potwierdzający spełnianie kryterium ⁷⁾	Wpisz TAK lub NIE
8.	Dziecko, którego oboje rodziców (opiekunów prawnych) albo rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko -pracuje zawodowo, lub -prowadzi działalność gospodarczą, lub - prowadzi gospodarstwo rolne, lub - uczy się w systemie dziennym	-zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej każdego z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko, lub - aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, lub - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (Zał. Nr 3) wraz z zaświadczeniem wydanym przez KRUS, potwierdzającym, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic (opiekun prawny) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników, lub - zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów/nauki	
9.	Wybór przedszkola według preferencji.	Wniosek złożony przez rodziców (opiekunów prawnych) / rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	
10.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) / rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (Zał. Nr 4)	
11.	Dziecko, którego jedno z rodziców (opiekunów prawnych) -pracuje zawodowo, lub -prowadzi działalność gospodarczą, lub - prowadzi gospodarstwo rolne, lub - uczy się w systemie dziennym <i>Kryterium nie dotyczy rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko</i>	-zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej rodzica (opiekuna prawnego), lub - aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, lub - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (Zał. Nr 3) wraz z zaświadczeniem wydanym przez KRUS, potwierdzającym, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic (opiekun prawny) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników, lub - zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów/nauki	

12.	Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole wskazany we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców / rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) / rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (Zał. Nr 5)	
13.	Dziecko, które w poprzednim roku brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte się do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, o ile w roku poprzedzającym uprawnione było do objęcia wychowaniem przedszkolnym	Dokumentacja placówki	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach⁹⁾

V. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Państwa oraz dziecka (kandydata w procesie rekrutacyjnym) danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju, reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Busku-Zdroju na ul. Kościuszki 14, tel. 41 378 28 57, e-mail:pp2@oswiata.busko.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres e-mail: iod@umig.busko.pl, tel. 41 370 52 60.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do przedszkola - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024, poz.737 ze zm.) oraz Uchwała Nr XI/133/2024 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 27 grudnia 2024 roku.
- Odbiorcami Państwa oraz kandydata danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Państwa oraz kandydata dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Posiadacie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich i kandydata danych osobowych, ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa lub dziecka danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
- Państwa oraz kandydata dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

- ¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.737 z późn. zm.) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- ² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie I i II, natomiast dane dotyczące adresu poczty elektronicznej podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane te są potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- ³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- ⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).
- ⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
- ⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- ⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- ⁸ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
- ⁹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju w wyniku postępowania rekrutacyjnego
(imię i nazwisko kandydata)

został / nie został (właściwe podkreślić) zakwalifikowany do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju na rok szkolny **2025/ 2026**.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju w wyniku postępowania rekrutacyjnego
(imię i nazwisko kandydata)

został / nie został (właściwe podkreślić) przyjęty do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju na rok szkolny **2025/ 2026**.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji